



*La Tecnología es el Camino hacia un Mundo sin Fronteras*

**CONVOCATORIA 2020-03**

La siguiente convocatoria está dirigida a Profesionales Íntegros con experiencia y un alto sentido de pertenencia y compromiso, para formar parte del cuerpo ADMINISTRATIVO de nuestra Institución en la Sede de Ipiales, a continuación, se relacionan los perfiles solicitados:

<b>Cargo:</b> Perfil Profesional Estudios	<b>Coordinación Académica</b> Mujer-Profesional en Administración de Empresas, Economista o Licenciado en Educación
Experiencia mínima	2 años Vinculación: Tiempo completo, tipo de contrato término fijo inferior a un año, salario por definir
Requerimientos especiales	Coordinar las actividades académicas, evaluación periódica de los diferentes programas, liderar el equipo de trabajo docentes y evaluar resultados. Velar por el cumplimiento de los reglamentos institucionales, organizar y manejar el sistema de registro y control, atención a estudiantes y docentes. Las demás relacionadas con el cargo.

Los interesados deberán:

Diligenciar el formato hoja de vida Institucional que se encuentra en nuestra página web [www.aunar.edu.co](http://www.aunar.edu.co) link Hoja de Vida Administrativos, con sus respectivos soportes y enviarla al siguiente correo [financiera.ipiales@aunar.edu.co](mailto:financiera.ipiales@aunar.edu.co).

Las personas preseleccionadas serán llamadas oportunamente y tendrán que presentarse en el sitio, fecha y hora señalada con la información solicitada en la citación que se realice.

El proceso de selección final le compete única y exclusivamente a la Institución y se dará una vez se haya llevado a cabo el proceso de verificación documental, entrevista y prueba de conocimientos del cargo postulante.

**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO**